



«Бектемин»
Колледж директорының міндетін
атқарушы **О.Макашев**

**АРАЛ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІНДЕ ЖҮРГІЗІЛГЕН ІШКІ ТАЛДАУДЫҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ
ТӘУЕКЕЛДЕРІН ЖОЮ БОЙЫНША ҰСЫНЫМДАРДЫ ОРЫНДАУ ЖОСПАРЫ**

№	Колледж атауы	Ұсынымдар атауы	Жауапты	Орындау нәтижесі	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтижесі
1.	Арал көпсалалы колледжі	Ғылыми - педагогикалық әкімшілік - шаруашылық оқу – қосалқы және басқа қызметтер жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдіскер, Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Ғылыми – педагогикалық әкімшілік – шаруашылық оқу - қосалқы және басқа қызметтер жұмыстары ұйымдастырылады.	2022 – 2023 оқу жылы	Оқу қызметінде оқытушылар мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлық фактілерін болдырмау және алдын алу.
2.		Колледждің қаржы құралдарының шегінде материалдық техникалық қамтамасыздықты және білім беру процесін және ғимараттың жабдыкталуы.	Есеп қисап бөлімі	Колледждің қаржы құралдарының шегінде материалдық – техникалық қамтамасыздықты және білім беру процесін және ғимараттарды жабдықтау.	2022 – 2023 оқу жылы	Колледждің қаржы құралдарының шегінде материалдық-техникалық қамтамасыздықты және білім беру процесін және ғимараттың жабдыкталуы.
3.		Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу бойынша қажетті шаралар қолданылады, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын біліп және сақтауын бақылау.	Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Колледж медбикесі	Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу бойынша қажетті шаралар қолдану, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасын, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын менгерту және сақтау.	2022 – 2023 Оқу жылы	Өндірістік жарақаттанушылықтың алдын алу бойынша қажетті шаралар қолдану, студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасын, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарын орындау.

4.	Ғимараттың жылу, жарық, желдету, жабдыктарымен жабдыкталуы	Шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Ғимараттың жылу, жарық, желдету, жабдыктарымен жабдықтау	2022 – 2023 Оқу жылы	Ғимараттың жылу, жарық, желдету, жабдыктарымен жабдыкталуы.
5.	Оқу ғимаратының қорғанысын, құрал – жабдыктардың мүліктердің сақтығын, сондай – ақ оқу және тұрмыстық мекемелердегі қажетті тәртіптің қалыптасуын қамтамасыздандырады, ғимараттың қорғанысы, олардың өрт қауіпсіздігі және санитарлық жағдайына жауапкершілікте болу директорының бұйрығы.	Колледж әкімшілігі	Оқу ғимаратының қорғанысын, құрал – жабдыктардың мүліктердің сақтығын, сондай – ақ оқу және тұрмыстық мекемелердегі қажетті тәртіптің қалыптасуын қамтамасыздандыру, ғимараттың қорғанысы, олардың өрт қауіпсіздігі және санитарлық жағдайына жауапкершілікті арттыру	Жыл бойы	Колледж директорының бұйрығы бойынша жүзеге асырылады
6.	Колледж ғимаратының жабдыкталуын (жөнделген жиһаздардың, оқу жабдыктарының бар болуы, қалыпты температураның, жарықтың және т.б. сақтығын) жабдыктардың жөнделуін және сабақ барысына оқу құралдарының дайындығы.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Колледж ғимаратының жабдыкталуын қамтамасыз ету (жөнделген жиһаздардың, оқу жабдыктарының бар болуы, қалыпты температураның, жарықтың және т.б. сақтығын) жабдыктардың жөнделу және сабақ барысын оқу құралдарымен жабдықтау	2022 – 2023 оқу жылы	Колледж ғимаратының жабдыкталуын қамтамасыз ету (жөнделген жиһаздардың, оқу жабдыктарының бар болуы, қалыпты температураның, жарықтың және т.б. сақтығын) жабдыктардың жөнделу және сабақ барысын оқу құралдарымен жабдықтау.
7.	Колледжде студенттер қызметтерінің ішкі тәртіптерін анықтайтын негізгі нормативті акт.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Колледжде студенттер қызметтерінің ішкі тәртіптерін анықтайтын негізгі нормативті акт дайындау.	Үнемі	«Колледждің ішкі тәртібі ережесі». Педагогикалық кеңес шешімі.
8.	Студенттер (Колледжде директор бұйрығымен оқуға түскендер) оқу жоспарларына және білім беру бағдарламаларында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Студенттер оқу жоспарларына және білім беру бағдарламаларында қарастырылған, білім	2022 – 2023 Оқу жылы	Білімді, белсенді, толерантты, білім беру бағдарламаларын толық меңгерген жан – жақты тұлғаларды

9.	алуға қатысты барлық тапсырмаларды бекітілген уақытта орындауы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу тәртібін бақылау (Колледж әкімшілігінің тарапынан сендіру, тәрбиелеу, сондай – ақ адал еңбегі мен білімі үшін мадақтау әдістері арқылы оқу міндеттерін сапалы орындау, қалыпты жоғары өндірістік жұмыстар үшін қажетті ұйымдық және экономикалық шарттардың құрылуы).	Үнемі	Қоғамға кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлау, студенттер мен оқытушылар арасында ашықтық ортаны қалыптастыру.
	Оқу тәртібі (Колледж әкімшілігінің тарапынан сендіру, тәрбиелеу, сондай – ақ адал еңбегі мен білімі үшін мадақтау әдістері арқылы оқу міндеттерін сапалы орындау, қалыпты жоғары өндірістік жұмыстар үшін қажетті ұйымдық және экономикалық шарттардың құрылуы).	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу тәртібін бақылау (Колледж әкімшілігінің тарапынан сендіру, тәрбиелеу, сондай – ақ адал еңбегі мен білімі үшін мадақтау әдістері арқылы оқу міндеттерін сапалы орындау, қалыпты жоғары өндірістік жұмыстар үшін қажетті ұйымдық және экономикалық шарттардың құрылуы).	Үнемі	Қоғамға кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлау, студенттер мен оқытушылар арасында ашықтық ортаны қалыптастыру.
10.	Ішкі тәртіп (Ережелерін қолдануға қатысты мәселелерді колледж әкімшілігі өзіне берілген құқықтар шегінде, ал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында немесе Ішкі тәртіп ережелерінде көрсетілген жағдайда колледждің студенттік парламенті және Жастар комитетімен келісе отырып немесе бірігіп шешеді).	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ішкі тәртіп (Ережелерін қолдануға қатысты мәселелерді Колледж әкімшілігі өзіне берілген құқықтар шегінде, ал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында немесе Ішкі тәртіп ережелерінде көрсетілген жағдайда колледждің студенттік парламенті және Жастар комитетімен келісе отырып немесе бірігіп шешеді).	«Колледж студенттерінің Ішкі тәртібі ережесі».	Педагогикалық кеңес шешімі.
11.	Колледж қызметкерлерінің еңбекақының төленуі, тарификациялық тізім мен штаттық кестелері.	Есеп қисап бөлімі Колледж әкімшілігі	Колледж қызметкерлерінің еңбекақыларын төлеу туралы бұйрық шығару және тарификациялық тізім мен штаттық кестелері.	Колледж директорының бұйрығы.	

12.	Ақылы қызмет одан түскен түсімнің бөлінісі қандай жағдайларда жұмсалуда.	Ақпараттық жұмыс жөніндегі орынбасары Есеп қисап бөлімі	Ақылы қызмет одан түскен түсімнің бөлінісі мен олардың жұмсалуды туралы есеп жүргізу.	Түскен қаржының 70 пайызы енбекақыға, салықтар және әлеуметтік аударымдарға жұмсалынды. 30 пайызы колледж қажеттілігіне, өндірістік шаруашылық жұмыстарға қажетті құралдарға, ағымдағы жөндеу жұмыстарына, қызметтерге сұранысқа сай жұмсалынады.
13.	Мемлекеттік тапсырыс қандай деңгейді жұмыстар атқарылуда	Есеп қисап бөлімі	Мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстарды нормативтік құқықтық құжаттар негізінде жүргізу	Мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстарды жоғары деңгейде атқару.