

«Арал көпсалалы колледжі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның
2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу уақыты	Жауапты тұлғалар
1	2	3	4	5
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын енгізуді қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл туралы заңнаманың сақталуын бақылау.	2024 жылдың бірінші жартыжылдығы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметін құру	Колледж директорының орынбасары, заңгер
2.	Квзимемлекеттік сектор субъектілерінде комплаенс қызметтердің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын қамтамасыз ету (сыбайлас жемқорлық бойынша НҚА-ға өзгерістер енгізу кезінде тұрақты өзектендіру).	тұрақты	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттар	Заңгер
3.	Оқу орнының қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлық туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру және оқыту іс – шараларын өткізу.	Әр айдың соңында	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме (бар болса)	Заңгер
4.	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар болып табылатын барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын қамтамасыз ету.	тұрақты	Растайтын құжаттарды қоса береотырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған қызметкерлердің тізімі	Заңгер
5.	Барлық бөлімшелерді қамти отырып, сыбайлас жемқорлық әуекелдеріне жыл сайын ішкі талдау жүргізу.	1 жылда бір рет	Талдамалық анықтама	Заңгер, жұмыс тобы

1	2	3	4	5
6.	Басқарудағы мүлделер қақтығысын фактілерін жою.	тұрақты	Анықтама, қызметтік жазба	Заңгер
7.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау.	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген жоспар	Заңгер, жұмыс тобы
8.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдарды орындау.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	Жоспардың орындалуы бойынша есеп	Жоспарға сәйкес жауапты бөлім меңгерушілері
9.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар фактісі бойынша Басқармаға келіп түсетін шағымдар мен өтініштердің уақытылы тіркелуіне бақылау жүргізу.	Тұрақты	Өтінішті тіркеу журналы	Жоспарға сәйкес жауапты бөлім меңгерушілері
10.	Басқарма қызметкерлері жіберген бұзушылықтарды қарастыра отырып, бақылаушы органдардың тексеру нәтижелерін талқылау.	Тексеру нәтижелері бойынша	Хаттама	Жауапты бөлімшелерінің меңгерушілері, заңгер
11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты негізгі іс – шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпарат беру.	Токсанына 1 рет	Есеп	Жоспарға сәйкес жауапты меңгерушілер, заңгер
12.	Сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтар туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке хабарлау.	Анықталуына қарай	Анықтама	Заңгер

Колледж директорының тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары,
комплаенс қызметіне жауапты



Б. Айдилдаев